

# ELUS

7 formations en visioconférence pour bien mener votre mandat



**le mardi 5 avril,**  
avec Olivier LETZELTER, *Chef de mission, Grand Est*



**le jeudi 7 avril,**  
avec Virginie PAQUIEN, *DGS, Syndicat départemental des énergies du Rhône*



**le mardi 12 avril,**  
avec Géraud d'ALBOY, *Responsable juridique d'un syndicat*



**le mercredi 13 avril,**  
avec Alexandra LAMOTTE, *Acheteur Marchés Publics auprès du Ministère de l'Économie*



**le jeudi 14 avril,**  
avec Fred LOUISY, *Directeur des Finances, Bourg-la-Reine*



**le mercredi 20 avril,**  
avec Marie-Christine JUNG, *Conseillère scientifique, Observatoire National de l'Innovation Publique*



**le jeudi 21 avril,**  
avec Stéphane BERGOUNIOUX, *Journaliste*

**en vidéoconférence  
de 17h à 20h**



**Votre Contact**

Eléonore CARPENTIER  
01 42 60 69 48

[eleonore.carpentier@mercurelocal.fr](mailto:eleonore.carpentier@mercurelocal.fr)

## FORMATION 1

Mardi 5 avril de 17h à 20h en vidéoconférence

# Organisation et nouveaux enjeux des collectivités

## OBJECTIF

Cette formation, qui s'adresse aux élus souhaitant approfondir leur connaissance des collectivités locales et des enjeux locaux, permet d'acquérir une meilleure compréhension de l'organisation et du fonctionnement du secteur public territorial. Elle permettra également de travailler sur les réformes territoriales intervenues ces dernières années pour en comprendre les conséquences sur l'organisation territoriale et la gestion de la collectivité.

## INTERVENANT



**Olivier LETZELTER,**  
**Chef de mission Innovation et Usages du Numérique, Région Grand Est**

Après un parcours dans le secteur privé, Olivier Letzelter intègre la fonction publique territoriale comme attaché principal au Conseil régional d'Alsace.

Après avoir été Directeur de l'Observatoire Régional Emploi Formation et Responsable du service des études et des systèmes d'informations au sein de la Direction Education Formation Orientation Professionnelle, Olivier Letzelter prend le poste de Chef de mission Innovation et Usages du Numérique de la grande région.

Olivier Letzelter est un jeune formateur dynamique et enthousiaste, fin connaisseur du fonctionnement du secteur local.

## PROGRAMME

### ► Collectivités locales : organisation et fonctionnement

Régions, départements, communes et intercommunalités : organisation, compétences et modes de décision

La fonction publique territoriale : les institutions, les conditions d'accès et les évolutions récents

L'Etat dans les territoires : décentralisation et déconcentration

### ► Les réformes récentes et leurs conséquences

Les lois NOTRe et MAPTAM

La métropolisation des territoires et les interco XXL

La revitalisation du territoire et la prise en compte des territoires ruraux

La loi engagement et proximité

La suppression de la taxe d'habitation

### ► Les grands enjeux à venir

La loi 3D/4D

La crise COVID et ses conséquences

Plans de relance

## EXERCICES PRATIQUES

Compétences : qui fait quoi ?

**Votre Contact**

## FORMATION 2

Jeudi 7 avril de 17h à 20h en vidéoconférence

# Relations élus-fonctionnaires

Comment travailler efficacement avec les services de votre collectivité ?

## OBJECTIF

L'objectif de cette formation est de travailler sur la relation entre les élus locaux et les fonctionnaires territoriaux afin que chacun puisse se positionner dans le rôle qui lui est dévolu.

Elle permet aux participants de mieux appréhender la répartition des rôles pour œuvrer ensemble au dynamisme de l'organisation interne et améliorer ainsi le service rendu aux usagers.

## INTERVENANTE



**Virginie PAQUIEN,**  
Directrice Générale des Services, SYDER

Avant de diriger les services du Syndicat Départemental d'Énergies du Rhône, Virginie Paquien a été directrice des services des départements du Gard et du Rhône, de la ville de Caluire-et-Cuire, commune de 42 000 habitants de la Métropole de Lyon. Elle a également travaillé à Mâcon, Montréal-la-Cluse et Coulanges-lès-Nevers.

Administrateur territorial, spécialiste des questions juridiques, financières, économiques et culturelles des collectivités locales, Virginie Paquien intervient régulièrement auprès des élus et des cadres territoriaux.

## PROGRAMME

### » L'organisation de la collectivité

Les élus et le cabinet, l'administration  
Le rôle d'employeur de l' élu  
Les relations élus-fonctionnaires  
L'organisation des services et les circuits décisionnels

### » L'organigramme de la collectivité

Les élus, les délégations  
L'organisation des services

### » La place de l' élu dans le pilotage et le management de la collectivité

### » La gestion du personnel

Le rôle d'employeur de l' élu :  
l'autorité territoriale  
Le rôle des élus délégués

### » Le rôle des instances du personnel et comment bien travailler avec elles

### » Les nouveautés concernant la fonction publique territoriale

## EXERCICES PRATIQUES

Décryptage de cas concrets

**Votre Contact**

## FORMATION 3

Mardi 12 avril de 17h à 20h en vidéoconférence

# Le statut de l' élu : aspects juridiques et nouveaux enjeux

## OBJECTIF

L'objectif de cette formation est de transmettre aux élus les principales informations juridiques nécessaires à l'exercice de leur mandat et de connaître les derniers dispositifs en cours sur le sujet.

À l'issue de la formation, les participants pourront mieux appréhender les responsabilités qui incombent à leur mandat pour se consacrer sereinement aux services rendus à la population.

## INTERVENANT



**Géraud D'ALBOY**

**Responsable administratif et juridique du SIECCAO**

Spécialiste des Marchés publics, des conventions de délégation de service public, des contrats de partenariats et des contrats complexes, Géraud d'Alboy a exercé le métier d'avocat au sein de plusieurs cabinets (Landwell et Associés, DS avocats, PALMIER & Associés) avant de rejoindre le Syndicat Intercommunal d'Exploitation des Champs Captants d'Asnières-sur-Oise comme responsable administratif et juridique du syndicat (SIECCAO).

Géraud d'Alboy a enseigné le droit à l'université Paris X Nanterre et réalisé de nombreuses formations juridiques auprès d'élus et de cadres territoriaux.

## PROGRAMME

### ► Respecter le cadre législatif et réglementaire de l' élu local

Le statut de l' élu : les textes  
Le cumul des mandats

### ► Concilier son mandat et son activité professionnelle

Les droits et les incompatibilités  
Les droits pendant le mandat : indemnités et écrêtements, protection sociale, garanties, formations, déplacements  
Les droits après le mandat : garanties de retour à l'emploi, formation, indemnité de fin de mandat, retraite  
La déontologie

### ► La responsabilité pénale et personnelle de l' élu local

Responsabilité personnelle de l' élu  
Les réformes en cours  
Élu territorial et associations : trouver la bonne distance

### EXERCICES PRATIQUES

**Analyse de cas de mise en cause des élus locaux**  
**Je fais / je ne fais pas**

**Votre Contact**

## FORMATION 4

Mercredi 13 avril de 17h à 20h en vidéoconférence

# Le rôle de l' élu dans la commande publique

## OBJECTIF

À l'issue de cette formation, les participants auront acquis les grands principes de la commande publique afin de sécuriser leurs procédures et les attributions des marchés et d'optimiser leur passation.

Cette formation permettra aux élus de mieux appréhender leur rôle et leur responsabilité dans le processus de la commande publique.

## INTERVENANTE



**Alexandra LAMOTTE,**

**Acheteur Marchés Publics auprès du Ministère de l'Economie**

Diplômée de Sciences-Po Paris, d'un Master 2 en Affaires Publiques, Alexandra LAMOTTE est acheteur marchés publics au sein du ministère de l'Economie, des Finances et de la Relance depuis septembre 2018, après un parcours de plus de 10 ans dans le secteur privé dans des grands groupes internationaux (Valeo, Siemens, Coca-Cola). Elle a intégré la fonction publique en septembre 2017, en tant qu'attaché d'administration.

Elle intervient également comme cheffe de projet achats solidaires, au sein de l'association les canaux, à travers sa plateforme ESS2024, qui vise à promouvoir l'achat solidaire pour dans le cadre des JO 2024.

## PROGRAMME

### ►► Bien préparer le marché

Les grands principes de la commande publique  
Etude des besoins par service ou inter services  
Le rôle d'un acheteur public

### ►► Réforme de la commande publique

Ordonnances et directives européennes  
Calendrier de la réforme  
Ce qui change

### ►► Fonctionnement de la commission d'appel d'offre (CAO)

### ►► Quelle procédure retenir ?

Choix du type de marché, des procédures et de la publicité  
Définition du calendrier  
Rédaction du cahier des charges  
Choix des critères et pondération  
Critères sociaux et environnementaux, achats équitables  
Dématérialisation des procédures

### ►► Choisir le meilleur en toute légalité

Réception, analyse des offres et négociation  
Choix de l'attributaire  
Notification, recours et contentieux

## EXERCICES PRATIQUES

**Le rôle de l' élu**

**Votre Contact**

## FORMATION 5

Jeudi 14 avril de 17h à 20h en vidéoconférence

# Comprendre les budgets locaux

## OBJECTIF

---

À l'issue de cette formation, les participants maîtriseront les grands principes budgétaires des collectivités locales. Ils disposeront des éléments indispensables à la bonne compréhension et au vote du budget de leur collectivité.

## INTERVENANT

---



**Fred LOUISY,**  
**Directeur des Finances,**  
**Ville de Bourg-la-Reine**

Spécialiste de l'analyse financière des collectivités locales, Fred Louisy a travaillé à Massy, puis au sein de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines avant de rejoindre la Direction des finances de la ville de Bourg-la-Reine.

Pédagogue de talent, Fred Louisy accompagne depuis 2011 les élus, les cadres territoriaux, les entreprises et les candidats aux concours de la fonction publique territoriale.

## PROGRAMME

---

### ▶▶ Les grands principes budgétaires et comptables

Budget primitif, compte administratif  
Budget principal, budgets annexes  
Nomenclatures

### ▶▶ Le vote du budget

Calendrier  
Modalités de vote

### ▶▶ Les réformes financières récentes et leurs conséquences

### ▶▶ Principales recettes et dépenses des collectivités

Les compétences des collectivités locales  
L'évolution des budgets locaux

### ▶▶ L'épargne et la structure de financement des investissements

### ▶▶ Les marges de manœuvre financières

Principaux mécanismes de la fiscalité locale  
Principaux mécanismes des dotations  
L'emprunt, la dette, sa structure  
Le fond de roulement

### ▶▶ La crise COVID et ses conséquences financières

## EXERCICES PRATIQUES

**Débat d'orientation budgétaire**  
**Le vote du budget : quel rôle pour l'élu ?**

**Votre Contact**



## FORMATION 6

Mercredi 20 avril de 17h à 20h en vidéoconférence

# Innovater sur son territoire

### OBJECTIF

---

Conçue à partir de l'analyse de cas pratiques, cette formation vise à aider les élus à développer l'innovation sur leur territoire.

Les intervenants, spécialistes de l'innovation, détailleront la démarche, les moyens à mettre en œuvre et les freins à surmonter pour faire émerger l'innovation en s'appuyant sur des témoignages de collectivités qui ont fait la preuve de leur capacité à innover.

### INTERVENANTE

---



**Marie-Christine JUNG**  
Conseillère scientifique de l'Observatoire National de l'Innovation Publique

Conseillère scientifique de l'Observatoire National de l'Innovation Publique et responsable de l'organisation du Prix TERRITORIA, Marie-Christine Jung a été conseiller municipal de Boulogne-Billancourt (92), délégué à la voirie, aux transports et à la sécurité routière, membre de la Commission d'appels d'offres, membre du Bureau de la Communauté d'agglomération du Val de Seine.

Marie-Christine Jung a également travaillé pour des grands groupes du secteur privé en charge des partenariats avec le monde territorial et des marchés publics.

### PROGRAMME

---

#### ►► Développer et mettre en œuvre une stratégie innovante

Qu'est-ce que l'innovation ?  
Pourquoi innover ?  
La démarche d'innovation

#### ►► Innover sur son territoire

Outils et méthodes  
Avoir les bons réflexes  
Appréhender le contexte avec un regard neuf  
Comment l'élu doit-il s'impliquer dans la démarche d'innovation ?

### EXERCICES PRATIQUES

**Définir son projet innovant**

#### ►► Mobiliser son équipe autour du défi de l'innovation

Stimuler la créativité des agents  
Transformer les idées en projet gagnants  
Accompagner le changement induit par l'innovation  
Rendre l'innovation visible

#### ►► Monter son projet

Quels sont les atouts/freins de mon territoire ?  
Faire émerger les idées  
Mettre en œuvre mon projet  
Mobiliser les équipes

**Votre Contact**

## FORMATION 7

Jeudi 21 avril de 17h à 20h en vidéoconférence

# Améliorer sa prise de parole en public

### OBJECTIF

---

Cette formation a pour objectif d'aider les participants à mieux intervenir en public.

Chaque participant apprendra à maîtriser les techniques d'expression orale, ses émotions et son stress pour prendre la parole devant différents types de publics.

### INTERVENANT

---



**Stéphane BERGOUNIOUX,**  
Journaliste d'entreprise et réalisateur

Diplômé de l'Ecole Supérieure de Journalisme de Paris et titulaire d'un DU en Rhétorique (Université Paris X Nanterre), Stéphane Bergounioux anime des séminaires, des événements institutionnels et grand public.

Il a travaillé pour de nombreux grands groupes tels que la SNCF, le Groupe La Poste, la Fnac ou encore Air France. Journaliste d'entreprise, Stéphane Bergounioux accompagne à la prise de parole en public, son approche est avant tout journalistique avec pour objectif la pertinence de la communication.

Créateur de la société de production DFITV, il réalise plusieurs documentaires et films, et notamment pour les collectivités locales. Il est également un membre actif de la SCAM (Société Civile des Auteurs Multimédia).

### PROGRAMME

---

#### ►► Les fondamentaux de la prise de parole

Préparer son intervention  
Installer et entretenir la relation avec l'auditoire  
Définir son angle d'intervention et le décliner  
Intervenir avec aisance

#### ►► La prise de parole

La posture, le regard  
Le sourire, la parole  
La tenue  
Le trac

#### ►► Les journalistes et l'information

Préparer une interview  
Les difficultés  
Les opportunités

#### ►► Maîtriser une intervention

L'attitude, les erreurs à éviter  
Gérer le stress et l'imprévu

#### ►► Faire face aux difficultés

Je ne sais pas quoi répondre  
Mon interlocuteur veut me « faire dire » quelque chose

### EXERCICES PRATIQUES

Mises en situation

**Votre Contact**



# Bulletin d'inscription

Nom .....  
Prénom .....  
Fonction .....  
Email .....  
Ligne directe.....  
Mobile .....  
Organisme .....  
Adresse .....  
Code postal ..... Ville .....

- Formation 1 : Organisation et gestion des collectivités**  
Mardi 5 avril de 17h à 20h
- Formation 2 : Relations élus-fonctionnaires : Comment travailler efficacement avec les services de votre collectivité ?**  
Jeudi 7 avril de 17h à 20h
- Formation 3 : Le statut de l'élu : aspects juridiques et nouveaux enjeux**  
Mardi 12 avril de 17h à 20h
- Formation 4 : Le rôle de l'élu dans la commande publique**  
Mercredi 13 avril de 17h à 20h
- Formation 5 : Comprendre les budgets locaux**  
Jeudi 14 avril de 17h à 20h
- Formation 6 : Innover sur son territoire**  
Mercredi 20 avril de 17h à 20h
- Formation 7 : Améliorer sa prise de parole en public**  
Jeudi 21 avril de 17h à 20h

Vous souhaitez porter à notre connaissance une situation de handicap qui nécessite une adaptation de la formation.

## Prérequis pour ces formations :

- Projet professionnel ou activité en lien avec la formation
- Intérêt pour le secteur public

**Le montant d'une formation est de 240 euros TTC par participant.**

## INSCRIPTION A RETOURNER A :

**Eléonore Carpentier**

Mercure local - Groupe Mercure  
18, avenue de l'Opéra - 75001 Paris  
eleonore.carpentier@mercurelocal.fr  
01.42.60.69.48 - 06.82.91.37.24

Dès réception de ce bulletin d'inscription, une confirmation et une convention de stage vous seront envoyées.

Ces formations font l'objet d'une évaluation par le formateur.