

## FORMATION

# Municipales 2020 : se préparer à la mobilité

## OBJECTIF

---

A l'approche des élections municipales, cette formation a pour objectif d'accompagner les collaborateurs d'élus dans le développement de leur carrière professionnelle.

Par l'analyse de leur parcours et de leurs motivations, elle leur permet d'identifier les compétences et les aptitudes acquises afin de déterminer ensemble leurs possibilités d'évolution.

## INTERVENANTE

---



**Véronique SANDER**

**Formatrice et coach**

Ingénieur de formation, Véronique SANDER a évolué pendant près de 15 ans dans le secteur privé au sein de moyennes et grandes entreprises : Knorr Unilever, Sidel Group, Heineken puis Moulins des Moines. Chef de fabrication puis chef projet et responsable qualité, elle a managé des équipes et piloté l'innovation au sein de ces structures.

Diplômée d'un DESU pratique du coaching et d'une licence de psychologie, elle a ensuite évolué vers l'accompagnement professionnel des dirigeants, élus locaux et cadres territoriaux. Elle est spécialiste de l'accompagnement au changement, à la prise de recul et de décision, du développement de l'assertivité et des enjeux d'une communication efficace.

## FORMAT

---

Cette formation se déroule sur une journée le **Mercredi 4 mars 2020** à Paris (Opéra) de 9h30 à 17h30 (déjeuner sur place).

## CONDITIONS TARIFAIRES

---

Le montant de la formation est de **300 euros TTC** par participant pour la journée de formation (**tarif exclusivement réservé aux membres de Dextera à jour de leur cotisation**). Ce tarif comprend l'intégralité des frais de la formation ; déjeuner et accueil-café sont inclus.

Le tarif de la journée est de 425 euros pour les participants non membres de Dextera.

Formation organisée en partenariat avec Dextera

## PROGRAMME

---

### ■ Se préparer à la mobilité

Faire le point sur ses compétences, aptitudes et motivations  
Définir son projet professionnel

### ■ Motivations et compétences

Analyser son parcours  
S'appuyer sur son expérience  
Pistes d'orientation et développement de scénarios pertinents

### ■ Rédiger son CV

Construction d'un CV cohérent  
Mise en pratique

### ■ Ecrire une lettre de motivation

Mettre en valeur ses atouts  
Mise en pratique

### ■ Préparer ses entretiens

Préparer un entretien  
Techniques d'entretien  
Simulations

## EXERCICES PRATIQUES

**Rédaction de son CV et de sa lettre de motivation**

**Simulation d'entretiens**

**Votre Contact**

## Bulletin d'inscription

---

**ELECTIONS MUNICIPALES**  
**SE PREPARER A LA MOBILITE**  
MERCREDI 4 MARS 2020  
9H30-17H30

Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

Email .....

Ligne directe .....

Mobile .....

  

Organisme .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

### **INSCRIPTION A RETOURNER A :**

**Eléonore Carpentier**

Mercure local

18, avenue de l'Opéra - 75001 Paris

eleonore.carpentier@mercurelocal.fr

01.42.60.69.48

Dès réception de ce bulletin d'inscription, une confirmation et une convention de stage vous seront envoyées.

---