

FORMATION Début de mandat

Le 13 et 14 novembre en présentiel à Paris

Le Kit des Nouveaux Élus

OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de permettre aux nouveaux élus communaux et intercommunaux de s'approprier rapidement leur mandat en maîtrisant le fonctionnement complexe de la collectivité et de son écosystème. Les participants sauront distinguer les rôles de chaque acteur (élus, services, État), maîtriser les fondamentaux budgétaires et financiers, et se doter d'une méthodologie de travail efficace pour décliner leur programme électoral en actions concrètes.

INTERVENANTE



Virginie PAQUIEN,

Directrice Générale des Services, Vienne Condrieu agglomération

Virginie Paquien dirige actuellement les services de la communauté d'agglomération de Vienne Condrieu. Elle a été directrice générale des services au SYDER, dans les départements du Gard et du Rhône, ainsi qu'à Caluire-et-Cuire. Elle a également travaillé à Mâcon, Montréal-la-Cluse et Coulanges-lès-Nevers, et présidé le jury administrateur territorial du CNFPT.

Administrateur territorial, elle est experte des enjeux juridiques, financiers et managériaux des collectivités.

FORMAT

Cette formation se déroule sur deux jours le vendredi 13 novembre de 9h30 à 17h30 et le samedi 14 novembre 2026 à Paris (Opéra) de 9h à 16h.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cette formation est axée sur une pédagogie concrète et appliquée, combinant apports théoriques, études de cas concrets et ateliers collaboratifs.

PREREQUIS ET EVALUATION

Aucun prérequis – niveau débutant. Évaluation finale interactive (QCM). Mercure local s'engage à répondre au mieux à l'accueil de chaque participant en situation de handicap en prenant en compte sa situation personnelle. Contactez notre référente handicap en cas de nécessité : eleonore.carpentier@mercurelocal.fr.

CONDITIONS TARIFAIRES

Le montant de la formation est de 560 euros TTC par participant et par jour. La formation peut être prise en charge par votre DIF élu (Mon Compte Elu) ou par votre collectivité. N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations. Ce tarif comprend l'intégralité des frais de la formation, l'accueil-café est inclus.

Votre Contact

PROGRAMME - Journée 1

DD Être élu municipal et/ou communautaire

Le rôle des élus : Le rôle du Maire, des adjoints et des conseillers délégués

Fonctionnement : Le rôle du conseil, des commissions (cas particulier de la CAO et)

Représentation : Les réunions de quartier et autres manifestations / représentations (conseil d'école etc)

L'importance du lobbying

Services et cadre légal : Le rôle des services et les principaux risques juridiques

L'état d'esprit de l'équipe : Exemplarité, convivialité, innovation, proximité, identité, etc

DD La commune avec les autres collectivités et l'Etat : Qui fait quoi ? Et comment améliorer les partenariats

L'EPCI à fiscalité propre : Communauté de communes ou d'agglomération dont fait partie la commune : les compétences etc

Les satellites : Syndicats et autres satellites de la commune et nécessité de reporting / porter la voix la commune

Partenaires institutionnels : Le rôle et les politiques d'intervention de la Région, du Département et le rôle de l'Etat

Enjeux de représentation : Évoquer les impératifs de la représentation

Financements : Les sources de financement public mais aussi du mécénat / privé

DD Le contexte budgétaire, financier et fiscal de la commune

Contexte et finances : Difficultés liées aux dépenses publiques nationales, absence de visibilité, tendances des dernières lois de finances

Stratégie : Éléments de langage, maîtriser les coûts de fonctionnement, rechercher les financements extérieurs, vision globale

Fiscalité : Comprendre les enjeux de la maîtrise fiscale (explicitation d'une feuille d'impôt etc.)

Économies : Porter ensemble un chantier marges de manœuvre / plan d'économie de manière positive

Responsabilités : La responsabilité du gestionnaire public et le rôle du comptable public.

Cycle budgétaire : Les grands moments budgétaires : DOB / BP / CFU etc

Outils de programmation : Programmation pluri annuelle d'investissement, de fonctionnement, prospective budgétaire et financière

Outils de suivi : États budgétaires trimestriels, taux de consommation, évaluation des politiques publiques et contrôle des satellites

EXERCICES PRATIQUES

Jeu des familles, Jeu de l'organigramme (pour comprendre les interactions entre élus et services), Jeux de rôle (mises en situation sur la déontologie et la représentation)

Voire Contact

PROGRAMME - Journée 2

📌 Retour sur la première journée

Le cadre de l'action : Distinction claire entre le rôle politique (Maire, adjoints) et le rôle administratif (les services)

L'éthique : Focus sur l'exemplarité et la gestion des risques juridiques

Le terrain : Importance de la proximité (conseils d'école, réunions de quartier) et du lobbying pour défendre les intérêts de la commune

L'intercommunalité (EPCI) : Comprendre que la commune n'est plus seule ; gestion des compétences partagées et rôle des syndicats (satellites)

Les partenaires : Le mille-feuille territorial (Région, Département, État) et comment actionner leurs leviers de financement

Le cycle budgétaire : Passage obligé par le DOB (Débat d'Orientation Budgétaire) et le BP (Budget Primitif)

La stratégie : Maîtrise des dépenses de fonctionnement pour dégager de l'autofinancement (investissement)

La technicité : Comprendre sa feuille d'impôts locaux et la responsabilité du gestionnaire public devant le comptable

📌 Les grands enjeux du mandat 2026 - 2032 et leurs déclinaisons : se donner la méthodologie pour réussir

Programmation opérationnelle : Les actions nouvelles et leur échelonnement sur le mandat

Stratégie territoriale : Plan de mandat / projet de territoire / feuille de route.

Valorisation de l'action : L'impact de la politique de reconnaissance des actions / prix et autres récompenses etc.../ communication.

Priorités locales : Autres domaines à définir en fonction des priorités de la Municipalité.

Gouvernance politique : L'animation de l'exécutif, de la majorité.

Communication globale : Les enjeux autour de la communication interne et externe.

Gestion du mandat : Surmonter les obstacles et les oppositions.

Démocratie de proximité : Le lien avec les habitants.

📌 Bilan et synthèse

Questionnaire de satisfaction : Évaluer le fond, la forme et l'organisation.

Recueil des besoins futurs : Identifier les thématiques à approfondir pour une session ultérieure

EXERCICES PRATIQUES

Atelier de mise en œuvre : « Je mets en œuvre ma stratégie de mandat »

Votre Contact

Bulletin d'inscription

LE KIT DES NOUVEAUX ÉLUS FORMATION DEBUT DU MANDAT LE 13 ET 14 NOVEMBRE 2026 9H30-17H30 ET DE 9H30 A 16H

Nom
Prénom
Fonction
Email
Ligne directe
Mobile

Organisme
Adresse
Code postal Ville

Formation financée par :

- ☐ la collectivité
- ☐ le DIF Elus via Mon compte élu (11 jours ouvrés avant la date de début de formation)
- ☐ autre organisme :

☐ Vous souhaitez porter à notre connaissance une situation de handicap qui nécessite une adaptation de la formation.

Le montant des deux jours de formation est de 560 euros TTC par participant et par jour.

INSCRIPTION A RETOURNER A :

Eléonore Carpentier

Mercure local - Groupe Mercure
18, avenue de l'Opéra - 75001 Paris
eleonore.carpentier@mercurelocal.fr
01.84.16.07.40 - 06.82.91.37.24

Mercure local est un organisme de formation agréé par le Ministère de l'Intérieur pour la formation de élus locaux et certifié Qualiopi