

# NOUVEAUX ELUS

## 7 formations pour démarrer le mandat



**le lundi 11 janvier**, avec Virginie PAQUIEN, *DGS du Gard*



**le mercredi 13 janvier**, avec Olivier LETZELTER, *Chef de mission, Grand Est*



**le vendredi 15 janvier**, avec Géraud d'ALBOY, *Responsable juridique d'un syndicat*



**le lundi 18 janvier**, avec Pierre-Henry MARCHADIER, *Direction des Finances, Conseil Départemental des Hauts-de-Seine*



**le mercredi 20 janvier**, avec Alexandra LAMOTTE, *Ministère de l'Économie*



**le vendredi 22 janvier**, avec Marie-Christine JUNG, *Conseillère scientifique de l'Observatoire National de l'Innovation Publique*



**le lundi 25 janvier**, avec Stéphane BERGOUNIOUX, *Journaliste*

**En vidéoconférence  
de 17h à 20h**



**Votre Contact**

Eléonore CARPENTIER

01 42 60 69 48

eleonore.carpentier@mercurelocal.fr

## FORMATION 1

Lundi 11 janvier de 17h à 20h en vidéoconférence

# Bien démarrer son mandat

### OBJECTIF

---

Cette formation a pour objectif d'accompagner l' élu au début de son nouveau mandat. A l'issue de la formation, les participants auront une vision précise des étapes incontournables à respecter pour bien démarrer leur mandat.

### INTERVENANTE

---



**Virginie PAQUIEN,**  
**Directrice Générale des Services,**  
**Département du Gard**

Avant de diriger les services du département du Gard, Virginie Paquien a été directrice des services du département du Rhône, de la ville de Caluire-et-Cuire, commune de 42 000 habitants de la Métropole de Lyon. Elle a également travaillé à Mâcon, Montréal-la-Cluse et Coulanges-lès-Nevers.

Administrateur territorial, spécialiste des questions juridiques, financières, économiques et culturelles des collectivités locales, Virginie Paquien intervient régulièrement auprès des élus et des cadres territoriaux.

### PROGRAMME

---

#### ►► Le mandat et ses moments clés

L'arrivée des nouveaux élus  
Le premier conseil ou les premiers conseils d'installation  
Les délégations

#### ►► Les élus

Organiser l'équipe d'élus  
Fédérer son équipe  
Les relations élus / fonctionnaires / cabinet

#### ►► Les projets de mandat

Définir des objectifs communs  
Le budget : comprendre les finances de la collectivité et adapter ses projets  
Mettre en place un calendrier  
Évaluer ses actions et les politiques menées  
Cycle électoral, plan d'investissement et plan de mandat

### EXERCICES PRATIQUES

Charte de l' élu

---

**Votre Contact**

## FORMATION 2

Mercredi 13 janvier de 17h à 20h en vidéoconférence

# Organisation et fonctionnement des collectivités locales

## OBJECTIF

---

Cette formation, qui s'adresse aux élus souhaitant approfondir leur connaissance des collectivités locales et des enjeux locaux, permet d'acquérir une meilleure compréhension de l'organisation et du fonctionnement du secteur public territorial.

## INTERVENANT

---



**Olivier LETZELTER,**  
**Chef de mission Innovation et Usages du Numérique,**  
**Région Grand Est,**

Après un parcours dans le secteur privé, Olivier Letzelter intègre la fonction publique territoriale comme attaché principal au Conseil régional d'Alsace.

Après avoir été Directeur de l'Observatoire Régional Emploi Formation et Responsable du service des études et des systèmes d'informations au sein de la Direction Education Formation Orientation Professionnelle, Olivier Letzelter prend le poste de Chef de mission Innovation et Usages du Numérique de la grande région. Olivier Letzelter est un jeune formateur dynamique et enthousiaste, fin connaisseur du fonctionnement du secteur local.

## PROGRAMME

---

### ▹▹ Les collectivités locales françaises

L'État et la sphère locale  
Régions, départements,  
communes et intercommunalités :  
organisation, compétences et  
modes de décision

### ▹▹ L'organisation de la collectivité et la gestion du personnel

Le rôle d'employeur de l' élu  
Les élus et le cabinet, les  
fonctionnaires  
Les relations élus-fonctionnaires  
L'organisation des services  
Les circuits décisionnels

### EXERCICES PRATIQUES

**Compétences : qui fait quoi ?**  
**Jeu de l'organigramme**

### ▹▹ La gestion des services publics locaux

Gestion directe et indirecte  
Délégation de service public,  
concession, affermage  
Marchés publics, accords-cadres,  
partenariats public-privé

### ▹▹ Les finances des collectivités locales

Le calendrier budgétaire  
Le poids des budgets locaux, les  
grandes évolutions budgétaires  
Les réformes des finances locales

### ▹▹ Vers une nouvelle donne territoriale ?

**Votre Contact**

## FORMATION 3

Vendredi 15 janvier de 17h à 20h en vidéoconférence

# Le statut de l' élu : aspects juridiques et nouveaux enjeux

## OBJECTIF

---

L'objectif de cette formation est de transmettre aux élus les principales informations juridiques nécessaires à l'exercice de leur mandat et de connaître les derniers dispositifs en cours sur le sujet.

À l'issue de la formation, les participants pourront mieux appréhender les responsabilités qui incombent à leur mandat pour se consacrer sereinement aux services rendus à la population.

## INTERVENANT

---



### Géraud D'ALBOY

**Responsable administratif et juridique du SIECCAO**

Spécialiste des Marchés publics, des conventions de délégation de service public, des contrats de partenariats et des contrats complexes, Géraud d'Alboy a exercé le métier d'avocat au sein de plusieurs cabinets (Landwell et Associés, DS avocats, PALMIER & Associés) avant de rejoindre le Syndicat Intercommunal d'Exploitation des Champs Captants d'Asnières-sur-Oise comme responsable administratif et juridique du syndicat (SIECCAO).

Géraud d'Alboy a enseigné le droit à l'université Paris X Nanterre et réalisé de nombreuses formations juridiques auprès d'élus et de cadres territoriaux.

## PROGRAMME

---

### ►► Respecter le cadre législatif et réglementaire de l' élu local

Le statut de l' élu : les textes  
Le cumul des mandats

### ►► Concilier son mandat et son activité professionnelle

Les droits et les incompatibilités  
Les droits pendant le mandat : indemnités et écètements, protection sociale, garanties, formations, déplacements  
Les droits après le mandat : garanties de retour à l'emploi, formation, indemnité de fin de mandat, retraite  
La déontologie

### ►► La responsabilité pénale et personnelle de l' élu local

Responsabilité personnelle de l' élu  
Les réformes en cours  
Élu territorial et associations : trouver la bonne distance

### EXERCICES PRATIQUES

**Analyse de cas de mise en cause des élus locaux**

**Je fais / je ne fais pas**

**Votre Contact**

## FORMATION 4

Lundi 18 janvier de 17h à 20h en vidéoconférence

# Comprendre les budgets locaux

## OBJECTIF

---

À l'issue de cette formation, les participants maîtriseront les grands principes budgétaires des collectivités locales. Ils disposeront des éléments indispensables à la bonne compréhension et au vote du budget de leur collectivité.

## INTERVENANT

---



**Pierre-Henri MARCHADIER,**  
**Directeur de la programmation budgétaire**  
**Bordeaux Métropole**

Spécialiste de la gestion financière et budgétaire des collectivités locales, Pierre-Henri Marchadier a travaillé à la Mairie de Charenton-le-Pont comme responsable de la gestion et de l'optimisation des ressources et comme référent pour la gestion de la dette et de la trésorerie de la ville et de l'intercommunalité avant de rejoindre, en 2014, la direction de finances du conseil départemental des Hauts-de-Seine.

Il devient directeur de la programmation budgétaire à la métropole de Bordeaux.

Pierre-Henri Marchadier est également formateur auprès du CNFPT.

## PROGRAMME

---

### ►► Les grands principes budgétaires et comptables

Budget primitif, compte administratif  
Budget principal, budgets annexes  
Nomenclatures

### ►► Le vote du budget

Calendrier  
Modalités de vote

### ►► Les réformes financières récentes et leurs conséquences

### ►► Principales recettes et dépenses des collectivités

Les compétences des collectivités locales  
L'évolution des budgets locaux

### ►► L'épargne et la structure de financement des investissements

### ►► Les marges de manœuvre financières

Principaux mécanismes de la fiscalité locale  
Principaux mécanismes des dotations  
L'emprunt, la dette, sa structure  
Le fond de roulement

## EXERCICES PRATIQUES

**Débat d'orientation budgétaire**

**Le vote du budget : quel rôle pour l'élu ?**

**Votre Contact**

## FORMATION 5

Mercredi 20 janvier de 17h à 20h en vidéoconférence

# Le rôle de l' élu dans la commande publique

## OBJECTIF

À l'issue de cette formation, les participants auront acquis les grands principes de la commande publique afin de sécuriser leurs procédures et les attributions des marchés et d'optimiser leur passation.

Cette formation permettra aux élus de mieux appréhender leur rôle et leur responsabilité dans le processus de la commande publique.

## INTERVENANTE



**Alexandra LAMOTTE,**  
**Rédactrice Marchés Publics auprès du Ministère de l'Économie**

Diplômée de Sciences-Po Paris, d'un Master 2 Ressources Humaines à Assas et d'un Master 2 Affaires Publiques, Alexandra LAMOTTE est rédactrice auprès du Ministère de l'Économie.

Avant de rejoindre le secteur public, Alexandra LAMOTTE a travaillé pour des grands groupes comme Chef de Projet Ressources Humaines et qualité et Responsable Europe Centre d'Appel Ressources Humaines chez COCA COLA puis Chargée de Mobilité Internationale et Directrice des Ressources Humaines Adjointe chez SIEMENS.

## PROGRAMME

### ►► Bien préparer le marché

Les grands principes de la commande publique  
Etude des besoins par service ou inter services  
Le rôle d'un acheteur public

### ►► Réforme de la commande publique

Ordonnances et directives européennes  
Calendrier de la réforme  
Ce qui change

### ►► Quelle procédure retenir ?

Choix du type de marché, des procédures et de la publicité  
Définition du calendrier

Rédaction du cahier des charges  
Choix des critères et pondération  
Critères sociaux et environnementaux, achats équitables  
Dématérialisation des procédures

### ►► Fonctionnement de la commission d'appel d'offre (CAO)

### ►► Choisir le meilleur en toute légalité

Réception, analyse des offres et négociation  
Choix de l'attributaire  
Notification, recours et contentieux

## EXERCICES PRATIQUES

**Le rôle de l' élu**

**Votre Contact**

## FORMATION 6

Vendredi 22 janvier de 17h à 20h en vidéoconférence

# Innovater sur son territoire

*Démarche, moyens et expériences*

### OBJECTIF

---

Conçue à partir de l'analyse de cas pratiques, cette formation vise à aider les élus à développer l'innovation sur leur territoire.

Les intervenants, spécialistes de l'innovation, détailleront la démarche, les moyens à mettre en œuvre et les freins à surmonter pour faire émerger l'innovation en s'appuyant sur des témoignages de collectivités qui ont fait la preuve de leur capacité à innover.

### INTERVENANTE

---



**Marie-Christine JUNG,**  
Conseillère scientifique de l'Observatoire National de l'Innovation  
Publique

Délégué général de l'Observatoire National de l'Innovation Publique et responsable de l'organisation du Prix TERRITORIA, Marie-Christine Jung a été conseiller municipal de Boulogne-Billancourt (92), délégué à la voirie, aux transports et à la sécurité routière, membre de la Commission d'appels d'offres, membre du Bureau de la Communauté d'agglomération du Val de Seine.

Marie-Christine Jung a également travaillé pour des grands groupes du secteur privé en charge des partenariats avec le monde territorial et des marchés publics.

### PROGRAMME

---

#### ▶▶ Développer et mettre en œuvre une stratégie innovante

Qu'est-ce que l'innovation ?  
Pourquoi innover ?  
La démarche d'innovation

#### ▶▶ Innover sur son territoire

Outils et méthodes  
Avoir les bons réflexes  
Appréhender le contexte avec un regard neuf  
Comment l' élu doit-il s'impliquer dans la démarche d'innovation ?

#### ▶▶ Monter son projet

Quels sont les atouts/freins de mon territoire ?  
Faire émerger les idées  
Mettre en œuvre mon projet  
Mobiliser les équipes

#### ▶▶ Mobiliser son équipe autour du défi de l'innovation

Stimuler la créativité des agents  
Transformer les idées en projets gagnants  
Rendre l'innovation visible  
Accompagner le changement induit par l'innovation

### EXERCICES PRATIQUES

#### Etudes de cas

**Naissance du projet, démarche d'innovation et mise en œuvre**

**Outils d'aide à l'innovation**

**Votre Contact**

Eléonore CARPENTIER • 01 42 60 69 48  
eleonore.carpentier@mercurelocal.fr

## FORMATION 7

Lundi 25 janvier de 17h à 20h en vidéoconférence

# Améliorer sa prise de parole en public

## OBJECTIF

---

Cette formation a pour objectif d'aider les participants à mieux intervenir en public.

Chaque participant apprendra à maîtriser les techniques d'expression orale, ses émotions et son stress pour prendre la parole devant différents types de publics.

## INTERVENANT

---



**Stéphane Bergounioux,**  
**Journaliste d'entreprise et réalisateur**

Diplômé de l'Ecole Supérieure de Journalisme de Paris et titulaire d'un DU en Rhétorique (Université Paris X Nanterre), Stéphane Bergounioux anime des séminaires, des événements institutionnels et grand public. Il a travaillé pour de nombreux grands groupes tels que la SNCF, le Groupe La Poste, la Fnac ou encore Air France.

Journaliste d'entreprise, Stéphane Bergounioux accompagne à la prise de parole en public, son approche est avant tout journalistique avec pour objectif la pertinence de la communication.

Créateur de la société de production DFITV, il réalise plusieurs documentaires et films, et notamment pour les collectivités locales. Il est également un membre actif de la SCAM (Société Civile des Auteurs Multimédia).

## PROGRAMME

---

### » Appropriation des éléments de langage

Retour sur les messages clés

Délimitation d'un champ lexical sur mesure

### » Communication digitale

Les dangers

Les opportunités

### » Communication de crise

Posture (le non-verbal) versus discours (le verbal)

Trousse à outils en cas d'urgence

## EXERCICES PRATIQUES

**Votre Contact**



# Bulletin d'inscription

---

Nom .....  
Prénom .....  
Fonction .....  
Email .....  
Ligne directe.....  
Mobile .....  
Organisme .....  
Adresse .....  
Code postal ..... Ville .....

- Formation 1 : Bien démarrer son mandat**  
Lundi 11 janvier de 17h à 20h
- Formation 2 : Organisation et fonctionnement des collectivités locales**  
Mercredi 13 janvier de 17h à 20h
- Formation 3 : Le statut de l'élu : aspects juridiques et nouveaux enjeux**  
Vendredi 15 janvier de 17h à 20h
- Formation 4 : Comprendre les budgets locaux**  
Lundi 18 janvier de 17h à 20h
- Formation 5 : Le rôle de l'élu dans la commande publique**  
Mercredi 20 janvier de 17h à 20h
- Formation 6 : Innover sur son territoire**  
Vendredi 22 janvier de 17h à 20h
- Formation 7 : Améliorer sa prise de parole en public**  
Lundi 25 janvier de 17h à 20h

#### Formations financées par :

- la collectivité
- le DIF ELUS (dont les élus disposent dès le début de leur mandat)

**Le montant de la demi-journée de formation est de 300 euros TTC par participant.**

Les formations se déroulent de 17h à 20h en vidéoconférence.

#### INSCRIPTION A RETOURNER A :

##### **Eléonore Carpentier**

Mercure local - Groupe Mercure  
18, avenue de l'Opéra - 75001 Paris  
eleonore.carpentier@mercurelocal.fr  
01.42.60.69.48 - 06.82.91.37.24

Dès réception de ce bulletin d'inscription, une confirmation et une convention de stage vous seront envoyées.