

## Formation certifiante

# Certificat Collectivités territoriales

*Conduire un projet d'intérêt public de sa conception à son évaluation en contexte territorial*

## OBJECTIF

---

Ce certificat à visée professionnelle permet au participant d'acquérir **un socle solide de compétences dans le domaine des collectivités territoriales**.

Il offre une excellente compréhension des évolutions récentes et des enjeux portés par le secteur local.

## PROFIL ET PRE-REQUIS

---

Le certificat s'adresse aux **élus locaux**, aux **cadres territoriaux** et **d'entreprises en poste ou en recherche d'emploi** qui interviennent dans le monde territorial pour leur permettre de mettre à jour leurs connaissances et de faire évoluer leur carrière professionnelle.

Prérequis :

- Formation Bac +3 ou équivalent
- L'inscription à la certification est soumise à un entretien préalable visant à vérifier l'adéquation du profil du candidat à la formation dispensée.

## COMPETENCES

---

Cette certification vise à développer des compétences ciblées relatives aux collectivités territoriales :

- Conception d'un projet en contexte territorial
- Suivi et encadrement de la mise en œuvre du projet
- Mise en œuvre de la gouvernance autour du projet
  - Animer l'équipe
  - S'adresser aux élus locaux
- Gestion d'un appel d'offres public local
- Adaptation de la communication écrite et orale.

**Votre Contact**

---

## PROGRAMME

---

Le certificat est composé de **7 journées de formation** en présentiel sur les thèmes suivants :

- ▶▶ Connaitre les collectivités territoriales (2 jours)
- ▶▶ Relation à l'élu et aux services (1 jour)
- ▶▶ Le cadre réglementaire et financier des collectivités territoriales (2 jours)
- ▶▶ Maîtriser sa communication orale et écrite (2 jours)

## MODALITES PEDAGOGIQUES

---

Les formations sont basées sur l'apport d'exemples concrets, la réalisation d'exercices pratiques, de mises en situation et de jeux.

Ce dispositif de formation professionnalisant s'appuie sur les principes pédagogiques fondamentaux suivants :

- Une évaluation de positionnement en amont de la formation (élément constitutif du dossier de candidature).
- Un parcours de formation de 7 journées thématiques en présentiel
- Une formation ancrée dans la réalité professionnelle qui permet de mettre en œuvre une logique d'apprentissage favorisant le partage d'expérience
- Un suivi individualisé du participant tout au long du parcours.

L'évaluation de l'acquisition des compétences se fait à l'issue de la formation par une épreuve écrite et un entretien avec un jury professionnel.

Le certificat Collectivités territoriales -conduire un projet d'intérêt public de sa conception à son évaluation en contexte territorial- est remis au participant après l'évaluation de l'acquisition des compétences.

## TARIF

---

Le tarif de l'ensemble de la formation est de **2 600 euros TTC**.

**Votre Contact**

## PROGRAMME - Connaître les collectivités territoriales (2 jours)

---

### ►► Les collectivités locales françaises

Le statut juridique

Les structures de décision

Les mandats locaux

Les compétences des collectivités locales

### ►► L'État et la sphère locale

Déconcentration et décentralisation

Rôle et organisation de l'Etat déconcentré

### ►► L'intercommunalité

Naissance et évolution de l'intercommunalité en France

Les différentes intercommunalités et leurs spécificités

Compétences, transferts et mutualisation

Les élus communautaires

Les métropoles

### ►► Les réformes territoriales

Présentation de la loi MAPTAM et de la loi NOTRe

Le Grand Paris dans la loi MAPTAM

La nouvelle carte des régions

Les implications et les enjeux de cette nouvelle organisation

L'impact de la COVID sur les collectivités

## EXERCICES PRATIQUES

### Jeu des 5 familles

## PROGRAMME - Relation à l'élu et aux services (1 jour)

---

### ►► L'organisation de la collectivité

- L'organisation des services
- Les circuits de décision
- L'organigramme de la collectivité
- La démocratie locale

### ►► Les élus locaux

- Qui sont-ils ?
- Comment sont-ils organisés ?
- Quels sont leurs modes de fonctionnement ?
- Quel est leur environnement relationnel ?
- Quels sont leurs réseaux ?

### ►► Les circuits et les instances de décision

- Les organes de décision de la collectivité
- Les relations entre les élus, le cabinet et les services
- Les relations entre collectivités

### ►► Nouer des relations avec les élus

- Savoir se positionner, établir la confiance
- Etablir une stratégie gagnant/gagnant
- Le calendrier électoral

### EXERCICE PRATIQUE N°1

**Organigramme**

### EXERCICE PRATIQUE N°2

**Rendez-vous professionnel**

## PROGRAMME - Cadre réglementaire et financier des collectivités (2 jours)

---

### ►► Modes de gestion des services publics locaux

#### ►► La commande publique

- Cadre juridique et réglementaire
- Les grands principes
- Les types de marchés publics
- Les procédures de passation des marchés
- Les évolutions récentes

#### ►► L'offre

- Composition et fonction de la commission d'appel d'offres
- Choix des critères et pondération
- L'information des candidats, la motivation
- Les avis d'attribution

### ►► Finances locales : les grands principes budgétaires et comptables

- Budget primitif, compte administratif
- Budget principal, budgets annexes
- Nomenclatures

#### ►► Le vote du budget

- Calendrier
- Modalités de vote

### ►► Principales recettes et dépenses des collectivités

- Les compétences des collectivités locales
- L'évolution des budgets locaux

## EXERCICES PRATIQUES

- Analyse d'avis de marchés**
- Jeu des budgets**

## PROGRAMME - Maîtriser sa communication orale et écrite (2 jours)

---

### ►► Organiser son message et préparer son intervention

- Définir son objectif et le clarifier
- Hiérarchiser les informations
- Organiser son message
- Définir son angle d'intervention et le décliner

### ►► Maîtriser une intervention orale

- Installer et entretenir la relation avec l'auditoire
- L'attitude, les erreurs à éviter
- Gérer le stress, le trac et l'imprévu

### ►► Développer son leadership à l'oral

- Comprendre les attentes de chacun
- Savoir écouter, rebondir
- Faire face aux situations difficiles

### ►► S'entraîner à l'improvisation

- Faire preuve d'intelligence des situations
- Prendre des décisions rapidement

### ►► Rédiger un texte simple et audible

- La rédaction
- Le plan
- L'accroche
- Optimiser le temps de rédaction
- Les erreurs à éviter

## EXERCICES PRATIQUES

**Travail par petits groupes sous forme d'ateliers**

**Exercices filmés**