

CERTIFICAT

Certificat Collectivités territoriales

OBJECTIF

Ce certificat à visée professionnelle permet au participant d'acquérir **un socle solide de compétences dans le domaine des collectivités territoriales.**

Il offre une excellente compréhension des évolutions récentes et des enjeux portés par le secteur local.

Le certificat s'adresse aux élus locaux, aux cadres territoriaux et aux cadres d'entreprises qui interviennent dans le monde territorial pour leur permettre de mettre à jour leurs connaissances et de faire évoluer leur carrière professionnelle.

COMPETENCES TRANSFEREES

Cette certification vise à développer des compétences ciblées relatives aux collectivités territoriales, afin de **conduire un projet d'intérêt public de sa conception à son évaluation en contexte territorial.**

Les compétences transférées sont les suivantes :

- Concevoir un projet en contexte local en adéquation avec les enjeux des collectivités territoriales, suivre son évolution et l'évaluer
- Maîtriser la gouvernance et utiliser les circuits de décision au sein de la collectivité territoriale
- Accompagner un élu au quotidien, dans son activité de gestion de la collectivité territoriale : aide à la décision et à la gestion de projet
- Assurer le suivi et l'encadrement budgétaire de l'action publique
- Concevoir ou répondre à un appel d'offres
- Communiquer à l'oral et à l'écrit en contexte territorial

Votre Contact

PROGRAMME

Le certificat est composé de **4 modules** de 7 à 14 heures chacun, en présentiel :

- ▶▶ Connaitre les collectivités territoriales
- ▶▶ Relation à l'élu et aux services
- ▶▶ Le cadre réglementaire et financier des collectivités territoriales
- ▶▶ Maîtriser sa communication orale et écrite

MODALITES PEDAGOGIQUES

Les formations sont basées sur l'apport d'exemples concrets et la réalisation d'exercices pratiques de mise en situation.

Les formateurs sont tous des praticiens, en poste dans les collectivités territoriales.

PROGRAMME Module 1 – Connaître les collectivités territoriales

►► Les collectivités locales françaises

Le statut juridique

Les structures de décision

Les mandats locaux

Les compétences des collectivités locales

►► L'État et la sphère locale

Déconcentration et décentralisation

Rôle et organisation de l'Etat déconcentré

►► L'intercommunalité

Naissance et évolution de l'intercommunalité en France

Les différentes intercommunalités et leurs spécificités

Compétences, transferts et mutualisation

Les élus communautaires

Les métropoles

►► La réforme territoriale

Présentation de la loi MAPTAM et de la loi NOTRe

Le Grand Paris dans la loi MAPTAM

La nouvelle carte des régions

Les implications et les enjeux de cette nouvelle organisation

L'impact sur les collectivités

EXERCICES PRATIQUES

Compétences

PROGRAMME Module 2 - Relation à l' élu et aux services

▸▸ L'organisation de la collectivité

- L'organisation des services
- Les circuits de décision
- L'organigramme de la collectivité
- La démocratie locale

▸▸ Les élus locaux

- Qui sont-ils ?
- Comment sont-ils organisés ?
- Quels sont leurs modes de fonctionnement ?
- Quel est leur environnement relationnel ?
- Quels sont leurs réseaux ?

▸▸ Les circuits et les instances de décision

- Les organes de décision de la collectivité
- Les relations entre les élus et les services
- Les relations entre collectivités

▸▸ Nouer des relations avec les élus

- Savoir se positionner, établir la confiance
- Etablir une stratégie gagnant/gagnant
- Le calendrier électoral

EXERCICE PRATIQUE N°1

Organigramme

EXERCICE PRATIQUE N°2

Rendez-vous professionnel

PROGRAMME Module 3 - Cadre réglementaire et financier des collectivités

►► Modes de gestion des services publics locaux

►► La commande publique

- Cadre juridique et réglementaire
- Les grands principes
- Les types de marchés publics
- Les procédures de passation des marchés
- Les évolutions récentes

►► L'offre

- Composition et fonction de la commission d'appel d'offres
- Choix des critères et pondération
- L'information des candidats, la motivation
- Les avis d'attribution

►► Finances locales : les grands principes budgétaires et comptables

- Budget primitif, compte administratif
- Budget principal, budgets annexes
- Nomenclatures

►► Le vote du budget

- Calendrier
- Modalités de vote

►► Principales recettes et dépenses des collectivités

- Les compétences des collectivités locales
- L'évolution des budgets locaux

EXERCICES PRATIQUES

- Marchés publics**
- Comptes administratifs des collectivités**

PROGRAMME Module 4 - Maîtriser sa communication orale et écrite

►► Organiser son message et préparer son intervention

- Définir son objectif et le clarifier
- Hiérarchiser les informations
- Organiser son message
- Définir son angle d'intervention et le décliner

►► Maîtriser une intervention orale

- Installer et entretenir la relation avec l'auditoire
- L'attitude, les erreurs à éviter
- Gérer le stress, le trac et l'imprévu

►► Développer son leadership à l'oral

- Comprendre les attentes de chacun
- Savoir écouter, rebondir
- Faire face aux situations difficiles

►► S'entraîner à l'improvisation

- Faire preuve d'intelligence des situations
- Prendre des décisions rapidement

►► Rédiger un texte simple et audible

- La rédaction
- Le plan
- L'accroche
- Optimiser le temps de rédaction
- Les erreurs à éviter

EXERCICES PRATIQUES

Travail par petits groupes, sous forme d'ateliers

Exercices filmés