

## FORMATION

# S'exprimer en anglais dans un contexte politique - niveau intermédiaire

## OBJECTIF

---

La maîtrise de l'anglais est aujourd'hui un enjeu pour les collectivités territoriales, à la fois à travers leurs jumelage mais aussi dans le cadre des partenariats européens. Cette formation a pour objectif d'accompagner l' élu dans ses prises de parole en anglais.

A l'issue de la formation le participant interviendra plus aisément dans tout type d'intervention en anglais et sera à même de comprendre un discours, à l'oral comme à l'écrit.

## INTERVENANTE

---



**Christine BREZINSKI**

**Professeur d'anglais et de littérature**

Passionnée des langues et de leur enseignement, Christine Brezinski a travaillé plusieurs années en tant que correctrice et lectrice avant de devenir professeur de français et d'anglais, et coach en apprentissage des langues.

Pédagogue de talent, Christine BREZINSKI accompagne, depuis 2010, cadres et élus dans leur apprentissage de la langue anglaise.

## FORMAT

---

La formation se déroule à distance en visio conférence le **lundi 16 mai** de 11h00 à 12h00, le **lundi 23 mai** de 15h30 à 16h30, le **lundi 30 mai** de 11h00 à 12h00, le **jeudi 23 juin** de 16h00 à 17h00 et le **lundi 27 juin** de 11h00 à 12h00.

## CONDITIONS TARIFAIRES

---

Le montant de la formation est de **400 euros TTC** par participant pour la journée de formation. Ce tarif comprend l'intégralité des frais de la formation ; déjeuner et accueil café sont inclus.

## PREREQUIS

---

Pas de prérequis.

Un test de positionnement est réalisé en début de formation.

Cette formation fait l'objet d'une évaluation par le formateur.

**Votre Contact**

## PROGRAMME

---

### ►► Acquérir le vocabulaire adapté à son public

Travailler les principaux idiomes

L'intérêt de l'anglais en politique : communication, débat

### ►► Utiliser une syntaxe correcte, simple et cohérente

Assurer une présentation

Savoir développer clairement une idée

Être en mesure de tenir une conversation

### ►► Communication avec les médias

Exprimer son opinion

Eviter les questions pièges

### ►► Répondre aux médias anglophones

Être percutant

Exprimer son opinion

Penser en anglais

## EXERCICES PRATIQUES

**Exercices filmés**

**Dialogues et jeux**

**Exercices de prononciation**

**Exercices oraux de vocabulaire (les élections, la politique, la ville)**

**Mises en situation**

**Analyse de discours : D. Trump, G. Thunberg, J. Biden**

**Films : The Intern, Crazy Stupid Love**

**Musique : ABBA**

**Talk-Show : M. Obama**

## Bulletin d'inscription

### S'EXPRIMER EN ANGLAIS DANS UN CONTEXTE POLITIQUE

LUNDI 16 MAI (11H00-12H00)

LUNDI 23 MAI (15H30-16H30)

LUNDI 30 MAI (11H00-12H00)

JEUDI 23 JUIN (16H00-17H00)

LUNDI 27 JUIN (11H00-12H00)

Nom .....  
Prénom .....  
Fonction .....  
Email .....  
Ligne directe .....  
Mobile .....

Organisme .....  
Adresse .....  
Code postal ..... Ville .....

**Le montant d'une session de formation est de 400 euros TTC par participant.**

Formation financée par :

- la collectivité/organisme
- Mon compte élu (11 jours ouvrés avant le début de la formation)
- Autre :

### INSCRIPTION A RETOURNER A :

**Eléonore Carpentier**

Mercure local - Groupe Mercure

18, avenue de l'Opéra - 75001 Paris

eleonore.carpentier@mercurelocal.fr

01.84.16.07.40 - 06.82.91.37.24

Dès réception de ce bulletin d'inscription, une confirmation et une convention de stage vous seront envoyées.

Cette formation fait l'objet d'une évaluation par le formateur.